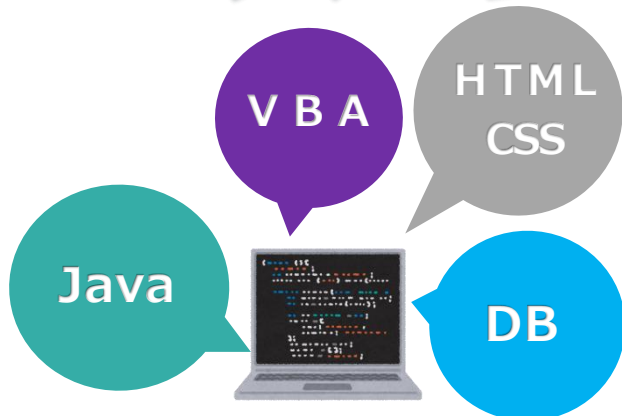


IT スペシャリスト

養成科



プログラマーやSEのみならず、企業におけるITリーダーや社内DXを推進する人材としても活躍できます。

訓練目標

- ・技術革新が進むIT業界で、基礎技術力を身に付けて今後開発される新しい技術を理解活用し、さらに自己技術の向上を目指せる基礎力を持つ人材を目指す
- ・IoT・高度情報化社会において、企業の各部門に必要なJavaプログラミング、VBAプログラミング、データベース、HTML5、CSSといった高度IT技術を習得する
- ・就職の武器になる国家資格「基本情報技術者」や、各種高度IT関連の資格取得を目指す
- ・プログラマー、SE、企業におけるITリーダーなど、IT化推進や業務効率化ができる人材を目指す

目標職種：システム設計技術者、ソフトウェア開発技術者、システム運用管理者

【訓練期間】 6か月（集合訓練）

令和7年5月15日（木）～

令和7年11月14日（金）
土日祝休

【取得目標資格】

- 基本情報技術者試験
- ITパスポート試験
- Webクリエイター能力認定試験
- Javaプログラミング能力認定試験
- コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門/表計算部門 2級)

使用ソフトのバージョン Office2019

(全て任意受験、訓練期間中に受験)

【訓練時間】

9:40～16:20 (昼休み 12:30～13:30)

【申込期間】

令和7年3月21日（金）～

令和7年4月22日（火）

【申込先】

住所地を管轄する各公共職業安定所職業相談窓口

【受講料】

無料 (別途テキスト代：約16,000円・受験料は自己負担)

随時見学・説明会を開催中！！

お問い合わせ先：株式会社ヒューマン・デザイン

TEL：0776-35-8230 (担当：黒田・坂下)

※ご希望の方は事前に電話にてお申込み願います

【定員】 20名

※受講希望者が少ない場合、開講できない場合があります

【訓練実施機関・訓練会場】

株式会社ヒューマン・デザイン

〒918-8114 福井県福井市羽水二丁目701番地

(無料駐車場 20台)

【お問い合わせ】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3 電話：0776-52-2120



訓練カリキュラム

科目		科目内容	訓練時間
学 科	基本情報技術者試験 (科目 A 試験対策)	【テクノロジー系】コンピュータシステム（ハードウェア、ソフトウェア、データベース、ネットワーク）情報セキュリティ、データ構造及びアルゴリズム、ソフトウェア設計・開発等 【マネジメント系】プロジェクトマネジメント、IT サービスマネジメント、システム監査 【ストラテジ系】システム戦略と経営戦略、企業と法務 IT パスポート対策および、基本情報科目 A 免除修了試験過去問演習	117
	試験対策	基本情報技術者試験科目 B 問題対策、Java プログラミング能力試験対策、Web クリエイター能力認定試験対策	99
	労働安全衛生	VDT 作業、職場衛生、心の健康問題	3
	就職支援	応募書類の意義と作成、面接の心得、ツールを用いた自己理解、自己適性と仕事理解、キャリアコンサルティング、ジョブカード作成支援、キャリア形成の必要性、就職活動能力の向上、職業人講話、IT 企業の合同説明会、企業見学	71
	その他	オリエンテーション	2
実 技	プログラミング基礎実習	プログラミング基礎知識、基本構造、変数とデータ、演算子、配列、条件分岐、繰り返し、メソッド、クラス概念等、JavaScript 基礎	54
	プログラミング応用実習	オブジェクト指向、インスタンスとクラス、継承、多態性、カプセル化、API 活用術、検定対策等	51
	Excel マクロ実践	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成、デバッグ、マクロ制作	33
	データベース実践	Access によるテーブルの作成、フォームやレポートの作成と編集、クエリによるデータの抽出など基本操作、メイン・サブフォームの作成、メイン・サブレポートの作成、レポートの活用、SQL によるデータベースの操作、データベース制作	57
	Web プログラミング実習	HTML5・CSS3 の基本、HTML・CSS 記述方法、サイト設定、サイト作成、サイトの更新・修正等	39
	総合実習	希望職種に合わせ就職活動に必要な知識・技能を習得しプログラム制作を行う（PHP、Java、JavaScript、VBA、データベースなど）	81
	ビジネス活用実践	ファイル管理、便利な機能（ショートカットキーの使い方、スクリーンショット）、Excel にて請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計等 Word にて実務に役立つビジネス文書作成等	54
	コミュニケーション実習	グループワークによるコミュニケーション実践	9
ビジネスマナー実習	仕事に対する姿勢、身だしなみ、話し方の基本、言葉遣い、報連相、挨拶、電話対応、クレーム電話対応の基本、ビジネスメール	6	

【 募集日程と訓練受講までの流れ 】

【申込期限】 令和 7 年 4 月 22 日（火）まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票（受付時に渡されます）を選考日までに記入してください。

【 選考日 】 令和 7 年 4 月 25 日（金）午前 9：05

- ・福井産業技術専門学院（福井学院）に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票と筆記用具（鉛筆）をお持ちください。

【合格発表】 令和 7 年 5 月 1 日（木）9：00

- 下記のいずれかで合否をご確認ください。
- ・福井学院のホームページ
 - ・福井学院の玄関前掲示
- ※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【ハローワーク手続き】 令和 7 年 5 月 14 日（水）

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。（受講指示・受講推薦等）
- ※時間は合格発表の通知文に記載します。



【お問い合わせ先】

福井県立福井産業技術専門学院
〒910-0829 福井市林藤島町 20-1-3
☎0776-52-2120